

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное негиповое профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**ПРИКАЗ**

**12.10.2021**

**№ 01.1 - 06/135 пр**

**г. Всеволожск**

**О назначении ответственных лиц за исполнение государственного задания №28 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

В целях исполнения распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.04.2021 №849-р «О внесении изменений в распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.12.2020 года №2193-р «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов государственным профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования Ленинградской области, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» (далее - Распоряжение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Приказ №01.1-06/111пр от 26.08.2021 «О назначении ответственных лиц за исполнение государственного задания № 28 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2. Обеспечить выполнение государственного задания утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22.12.2020 года №2193-р «Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Назначить ответственным лицом:

3.1. За реализацию адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 1 части 1 государственного задания №28 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) заместителя директора по учебно-производственной работе;

3.2. За организацию проживания инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в период обучения в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 2 части 1 государственного задания №28 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

3.3. За организацию сопровождаемого проживания инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) получивших образовательную услугу в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 3 части 1 государственного задания №28 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

3.4. За сопровождение трудоустройства инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) получивших образовательную услугу в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» (в соответствии с разделом 4 части 1 государственного задания №28 на 2021 год и на плановый

период 2022 и 2023 годов) начальника отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству.

4. Ответственным лицам обеспечить выполнение государственного задания утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствии с:

– Порядком и тарифами реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству выпускников (утвержденный приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15.04.2021 № 10, с внесенными изменениями от 17.06.2021 № 19).

– Порядком по предоставлению услуг по сопровождаемому проживанию граждан, имеющим нарушения интеллектуального и психического развития (утвержденный приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.10.2021 № 36).

5. Установить, что ответственные лица:

– обеспечивают своевременную и качественную разработку проектов локальных нормативных актов и иных документов, требуемых для выполнения соответствующего раздела государственного задания, согласно утвержденному порядку предоставления услуг;

– обеспечивают своевременную передачу документов для отражения в бухгалтерском учете;

– обеспечивают полноту, достоверность и актуальность данных, содержащихся в документах по соответствующим направлениям деятельности;

– обеспечивают в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление главному бухгалтеру данных о выполнении соответствующего раздела государственного задания, для формирования единого отчета об исполнении государственного задания.

6. Назначить главного бухгалтера ответственным, за предоставление на утверждение руководителю Учреждения, единого отчета об исполнении государственного задания, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно, отдельным распоряжением закреплять ответственного работника подразделения, за гражданами, в рамках реализации услуг по сопровождаемому проживанию граждан, имеющим нарушения интеллектуального и психического развития.

8. Начальнику отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству ежемесячно, отдельным распоряжением закреплять ответственного работника отдела, за выпускниками в рамках реализации мероприятия по сопровождаемому трудоустройству.

9. Установить, что заместитель директора по учебно-воспитательной работе и начальник отдела по взаимодействию с работодателями и трудоустройству:

– обеспечивают предоставление ежемесячно не позднее последнего рабочего числа месяца отчетов об оказанных услугах каждого ответственного работника.

10. Утвердить форму отчета об оказанных услугах (Приложение №1, Приложение №2).

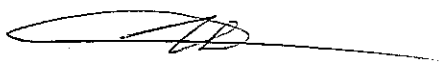
11. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

12. Ведущему специалисту по управлению документацией ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.

13. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. Г. Дрозденко

ОТЧЕТ за «\_\_\_\_\_» 202\_ года

(отчетный период)

Об оказании услуг по дополнительному соглашению к трудовому договору

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ленинградская область  
г. Всеволожск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Гражданин (ка) РФ \_\_\_\_\_ именуемый (ая)

(Ф.И.О. полностью)

в дальнейшем «Работник», действующая от своего имени и в своих интересах, составил (ла) настоящий Отчет о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Дополнительного соглашения к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Работник оказал в рамках реализации мероприятий по сопровождаемому трудоустройству выпускников, имеющим нарушения интеллектуального и психического развития следующие услуги:

№ п/п	Ф.И.О. выпускника/гражданина, имеющего нарушения интеллектуального и психического развития	Наименование и количество реализованных услуг за отчетный период							Итого Количество услуг на человека
Итого:									

\* Используемые сокращения:

- 
- 
- 

Отчет составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отчет принял:

Ответственный руководитель отделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /